

# 個人情報管理規程

NPO法人アクト  
練馬たすけあいワーカーズエプロン

## 第1章 総則

### 第1条（目的）

この規程は、NPO法人アクト練馬たすけあいワーカーズエプロン（以下エプロン）の事業遂行に関連して、保有する個人情報の適正な取り扱いの確保に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

### 第2条（定義）

この規程において「個人情報」とは、エプロンの事業運営に関連して収集された個人に関する情報で、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述又は個人別に付された番号、記号その他の符号、画像もしくは音声により該当個人を識別できるものをいう。なお、「個人情報」の形態は見読可能なものおよび情報記録媒体に記録されたものをいう。

### 第3条（適用範囲）

この規程は、エプロンの役員・職員・嘱託職員・臨時職員および、提携しているNPO法人アビリティクラブたすけあいに対して適用する。また、個人情報を取り扱う業務を外部に委託する場合も、この規程の目的とするところに従って、個人情報の適切な保護を図るものとする。

## 第2章 個人情報の収集

### 第4条（収集の原則）

個人情報の収集は、次の原則に従って行うものとする。

- （1） エプロンの事業遂行上必要な範囲において、あらかじめ利用目的を特定すること。
- （2） 収集は適法かつ公正な手段によって行い、収集に際して本人に利用目的を明示すること。
- （3） 第三者からの個人情報を収集する際は、その手段が適法かつ公正な手段であることを確認し、当該個人の保護に値する正当な利益を侵害することのないように留意すること。

## 第3章 個人情報の利用

### 第5条（利用・提供）

個人情報を取得した時は、あらかじめ利用目的を公表している場合を除き、速やかにその利用目的を本人に通知し、又は公表しなければならない。

2、個人情報の利用・提供は、次の原則に従って行うものとする。

- （1） 個人情報の利用は、あらかじめ明示した目的の範囲に限ること。
- （2） 利用目的を変更する場合は、変更前の利用目的と相当の関連性を有すると合理的に認められる範囲内で行うとともに、その変更目的と内容を本人に通知し、又は公表すること。
- （3） 法令に基づく場合を除き、本人の同意を得ないで、個人情報を第三者へ提供してはならないこと。
- （4） グループによる共同利用の場合は、共同利用者の範囲、利用する情報の種類、利用目的、情報

管理の所在などについてあらかじめ本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態におくものとする。

## 第4章 適性管理義務

### 第6条（個人情報の正確性の確保）

個人情報は、利用目的に応じ必要な範囲において、正確かつ最新の状態で管理するものとする。

### 第7条（個人情報の利用の安全性確保）

個人情報に関するリスク（個人情報への不当なアクセス、個人情報の紛失、破棄、改ざんおよび漏えい等）に対して、本規定に置いて定める事項のほか、法令、その他管理手順等に従い、合理的な安全対策を講ずるものとする。

### 第8条（個人情報の秘密保持に関する従事者の責務）

個人情報の収集、利用、提供または委託処理等、個人情報を取り扱う業務に従事する者は、法令、本規定およびその他の管理手順書もしくは個人情報保護管理者の指示した事項に従い、個人情報保護に十分な注意を払ってその業務を行うものとする。

### 第9条（個人情報の委託処理に関する措置）

個人情報を取り扱う業務を外部に委託する場合は、委託業務目的以外の使用および複製の禁止、秘密保持、作業状況の確認等について委託契約書に定める等、委託を受けた者に対する必要かつ、適切な監督を行うものとする。

## 第5章 開示

### 第10条（事項の公表）

エプロンは保有する個人データに関する次の事項について、本人の求めに応じて遅滞なく回答する者とする

- （1） 保有個人データの利用目的
- （2） 第11条、12条、13条に定める事項の手続き
- （3） 保有個人データの取り扱いについての苦情の申し出先

### 第11条（開示）

本人から自己の情報について開示の請求があった場合は、本人であることを確認した上で、別に定める手順で行うものとする。

2、前行にかかわらず、次の場合には開示請求には応じない。

- （1） 法令に定めるとおり、本人に知らせることが不相当と判断される場合。
- （2） 本人からの照会に合理的理由の明示がなく、それらに答えていくことで業務に著しく支障が生じるおそれがある場合。

3、前項に基づき、開示請求に応じない場合は、原則として本人にその理由の説明を行うものとする

## 第 12 条（訂正・削除）

個人情報の記録内容に誤りがあって、本人から訂正または削除の請求を受けた場合は、訂正・削除すべき事実を確認の上遅滞なくその請求に応じるものとする。

## 第 13 条（自己情報の利用又は提供の拒否権）

エプロンが保有している個人情報については、本人から自己の情報についての利用又は第三者への提供を正当な利用で拒まれた場合は、これに応ずるものとする。ただし、法令に基づき本人の同意を得ずに第三者に個人情報を提供したことを理由とする場合はこの限りではない。

## 第6章 組織・教育・その他

### 第 14 条（個人情報保護責任者）

エプロンは、本規定の厳正な運用を行うために、個人情報保護管理責任者を配置する。

### 第 15 条（個人情報保護管理責任者の責任）

個人情報保護管理責任者は、本規定に定めるところに基づき、個人情報保護に関する内部規定の整備、安全対策の実施、教育訓練等を推進するための計画を策定し、周知徹底等の措置を実践する責任を負うものとする。

### 第 16 条（報告義務）

エプロンの役員・職員・従業員及び提携するNPO法人アビリティクラブたすけあい、法令及び本規定を遵守するとともに、事故および法令違反となる行為を発見した場合には速やかに個人情報保護管理責任者へ報告しなければならない。

### 第 17 条（懲戒）

法令及び本規定に故意又は重大な過失により違反した職員・従業員は、就業規則の定めるところにより懲戒に処するものとする。

### 第 18 条（教育）

エプロンは、個人情報保護の重要性を理解させ、確実な実施を図るため、所要の教育計画及び教育し資料に従い、継続的かつ定期的に教育・訓練を行う。

### 第 19 条（規定の改廃）

本規定の改廃は、個人情報保護管理責任者が起案し、理事会が決裁する。

## 附 則

（実施期日）

第 1 条 本規定は 2006 年 1 月 1 日より施行する