

NPO法人アクト練馬たすけあいワーカーズエプロン（以下「エプロン」）は、家事・介護サービス・子育て支援サービスならびに関連する事業を通して、たすけあう地域社会を実現するために活動している組織です。そしてこの目的を遂行するためにご利用者の皆様をはじめ、多くの個人情報を保有し、利用しています。これらの個人情報の安全・確実な管理については、エプロンに課せられた重要な責務であると認識しております。エプロンでは以下のとおり個人情報保護基本方針（以下、「本方針」とする）を定め、個人情報の適切な保護を行います。

### 1、個人情報の収集

エプロンは、個人情報の利用目的をあらかじめ明示した上で、適正かつ公正な手段により必要な範囲で情報を収集します。

### 2、個人情報の利用、提供

エプロンは、個人情報をあらかじめ定めた利用目的の範囲内で業務の遂行上必要な限りにおいて利用します。

エプロンは、法令に定められている場合等を除き、本人の同意を得ることなく、個人情報の第三者提供を行いません。

### 3、個人情報の外部委託

エプロンは、個人情報を第三者に委託して利用する場合は、当該第三者との間で秘密保持契約を締結した上で提供するなどし、委託先への適切な監督を行います。

### 4、個人情報の安全管理措置

エプロンは、個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、滅失、または毀損等を予防及び是正するため、安全対策を施します。

### 5、改善措置

エプロンは、個人情報の取り扱いに関する社会環境の変化に的確に対応するように努めます。また必要に応じて本方針をはじめエプロンの規則等の変更、修正、又は追加を行うなど運用の改善に努めます。

### 6、開示、訂正請求への対応

エプロンが本方針を遵守していないと思われる場合、および本人の個人情報の開示、訂正、追加又は削除、利用停止などを希望される場合には、エプロンまでお問い合わせください。速やかに対応いたします。

### 7、苦情の処理

エプロンは、個人情報取り扱いに対する苦情に対し、適切かつ迅速に対応します。

本方針の適用範囲は、エプロン及びエプロンウェブサイト内とします。

---

## ご利用者の個人情報取り扱いについて

---

NPO法人アクト練馬たすけあいワーカーズエプロン（以下「エプロン」）では、ご利用者ならびにACT会員の個人情報を以下のとおり大切に取り扱いをしております。

1、エプロンは、個人情報に関する法律等を遵守するとともに、適切な取り扱いに関する「エプロン個人情報保護基本方針」を定め個人情報の適切な取り扱いに努めていきます。

2、エプロンのご利用者およびそのご家族からいただく個人情報の利用目的をあらかじめ明確に定め、適正かつ公正な手段により必要な範囲で個人情報を収集します。収集した個人情報は次に掲げるサービス提供のために必要な最少限の範囲内において利用・提供させていただきます。

### 個人情報の利用目的

#### 【ACT提携 自立援助サービス事業】

- ① 生活援助計画の立案、作成及び変更に必要な場合
- ② エプロン内部でのご利用者名簿の管理、サービスチーム会議、コーディネーター会議
- ③ 他のサービス事業者または行政機関との連絡調整等に必要な場合
- ④ ご利用者の容態の変化に伴い、ご家族、医療機関および行政機関等に緊急連絡を要する場合
- ⑤ 利用料金のご請求、決済及びこれに付随する業務
- ⑥ 利用アンケート、キャンペーン・イベント等の資料およびご案内の送付・回収の確認
- ⑦ エプロンの活動および事業に関わる情報の提供

#### 【介護保険 訪問介護サービス・介護予防訪問介護サービス事業】

- ① 訪問介護計画・介護予防訪問介護計画の立案、作成及び変更に必要な場合
- ② エプロン内部でのご利用者名簿の管理、サービスチーム会議、コーディネーター会議
- ③ サービス担当者会議その他、介護支援専門員とサービス事業所との情報共有および連絡調整のため
- ④ ご利用者の容態の変化に伴い、ご家族、医療機関および行政機関等に緊急連絡を要する場合
- ⑤ 利用料金のご請求、決済及びこれに付随する業務
- ⑥ 介護保険に係る行政機関の指導・調査を受ける場合
- ⑦ サービスの質の向上を目的とした第三者評価機関による評価を受ける場合
- ⑧ 利用アンケート、キャンペーン・イベント等の資料およびご案内の送付・回収の確認
- ⑨ エプロンの介護保険外の活動および事業に関わる情報の提供

#### 【介護保険 通所介護サービス・介護予防通所介護サービス事業】

- ① 通所介護計画・介護予防通所介護計画の立案、作成及び変更に必要な場合
- ② エプロン内部でのご利用者名簿の管理、サービススタッフ会議、生活相談員会議
- ③ サービス担当者会議その他、介護支援専門員とサービス事業所との情報共有および連絡調整のため
- ④ ご利用者の容態の変化に伴い、ご家族、医療機関および行政機関等に緊急連絡を要する場合
- ⑤ 利用料金のご請求、決済及びこれに付随する業務
- ⑥ 介護保険に係る行政機関の指導・調査を受ける場合
- ⑦ サービスの質の向上を目的とした第三者評価機関による評価を受ける場合

- ⑧ 利用アンケート、キャンペーン・イベント等の資料およびご案内の送付・回収の確認
- ⑨ エプロンの介護保険外の活動および事業に関わる情報の提供

**【介護保険 居宅介護支援サービス・居宅介護予防支援サービス事業】**

- ⑩ 介護支援計画・介護予防支援計画の立案、作成及び変更に必要な場合
- ⑪ エプロン内部でのご利用者名簿の管理、サービススタッフ会議、支援相談員会議
- ⑫ サービス担当者会議その他、サービス事業所等との情報共有および連絡調整のため
- ⑬ ご利用者の容態の変化に伴い、ご家族、医療機関および行政機関等に緊急連絡を要する場合
- ⑭ 利用料金のご請求、決済及びこれに付随する業務
- ⑮ 介護保険に係る行政機関の指導・調査を受ける場合
- ⑯ サービスの質の向上を目的とした第三者評価機関による評価を受ける場合
- ⑰ 利用アンケート、キャンペーン・イベント等の資料およびご案内の送付・回収の確認
- ⑱ エプロンの介護保険外の活動および事業に関わる情報の提供

**【障害福祉サービス事業】**

- ① 居宅介護計画の立案、作成及び変更に必要な場合
- ② エプロン内部でのご利用者名簿の管理、サービスチーム会議、コーディネーター会議
- ③ ご利用者を担当する他の居宅介護サービス事業者等または市区町村との連絡調整等に必要な場合
- ④ ご利用者の容態の変化に伴い、ご家族、医療機関および行政機関等に緊急連絡を要する場合
- ⑤ 利用料金のご請求、決済及びこれに付随する業務
- ⑥ 障害福祉制度に係る行政機関の指導・調査を受ける場合
- ⑦ サービスの質の向上を目的とした第三者評価機関による評価を受ける場合
- ⑧ 利用アンケート、キャンペーン・イベント等の資料およびご案内の送付・回収の確認
- ⑨ エプロンの障害福祉サービス外の活動および事業に関わる情報の提供

**【練馬区委託 高齢者、ひとり親、育児支援ホームヘルプサービス】**

- ① サービス計画の立案、作成及び変更に必要な場合
- ② エプロン内部でのご利用者名簿の管理、サービスチーム会議、コーディネーター会議
- ③ 他のサービス事業者または行政機関との連絡調整等に必要な場合
- ④ ご利用者の容態の変化に伴い、ご家族、医療機関および行政機関等に緊急連絡を要する場合
- ⑤ 利用料金のご請求、決済及びこれに付随する業務
- ⑥ 利用アンケート、キャンペーン・イベント等の資料およびご案内の送付・回収の確認
- ⑦ エプロンの活動および事業に関わる情報の提供

**【練馬区委託 いきがいデイサービス・食のほっとサロン事業】**

- ① エプロン内部でのご利用者名簿の管理、スタッフミーティング、業務会議
- ② ご利用者の容態の変化に伴い、緊急連絡を要する場合
- ③ 体操担当者、こぐれの里担当者との連絡調整等に必要な場合（はつらつクラブの場合）
- ④ 練馬区在宅支援課各担当係との連絡調整等に必要な場合
- ⑤ 利用アンケート、キャンペーン・イベント等の資料およびご案内の送付・回収の確認
- ⑥ エプロンの活動および事業に関わる情報の提供

【関町リサイクルショップ】

- ① 健康麻雀クラブ「あいあい」会員に必要な連絡をさしあげるため
- ② リサイクル品をご寄付くださった方へお礼状をさしあげるため
- ③ 利用者アンケート、キャンペーン・イベント等の資料およびご案内の送付・回収の確認
- ④ エプロンの活動および事業に関わる情報の提供
- ⑤ 上記に関わらず緊急を要する時の連絡等の場合

【ACT提携 非常時経済支援事業】

- ① エプロン内部での保険募集人によるご加入者名簿の管理、担当者会議、業務会議
- ② 少額短期保険募集人による共済加入及び退会等手続き業務
- ③ 利用アンケート、キャンペーン・イベント等の資料およびご案内の送付・回収の確認
- ④ エプロンの活動および事業に関わる情報の提供

【ACT会員向け活動及び地域交流事業】

- ① エプロン内部でのエプロンエリアACT会員名簿、イベント等参加者名簿の管理
- ② 利用アンケート、キャンペーン・イベント等の資料およびご案内の送付・回収の確認
- ③ エプロンの活動および事業に関わる情報の提供

上記目的以外に使用する場合は必ず事前にお断りします

会員及びご利用者の個人情報の保管については、業務遂行上必要と法律上認められた期間、安全性・正確性に留意し、使用期間の過ぎた個人情報については、速やかに適正な方法で廃棄します。

3、エプロンは、法令に定める場合を除き、個人情報をご利用者の同意を得ることなく、第三者に提供することはありません

4、エプロンが事業委託等でエプロンが保有する個人情報の取り扱いを外部に委託する場合は、委託先を厳選し、個人情報保護に関する契約を締結し、ご利用者の個人情報を適切に管理・監督します。

5、エプロンが保有する個人情報への不当なアクセス、紛失、破壊、改ざん及び漏えい等の防止に対してセキュリティ対策を講じています。またエプロンのスタッフには、個人情報保護のための教育を実施し、個人情報の厳密な管理に努めています。

6、ご利用者及びACT会員の方からの個人情報の開示、変更及び削除に関するご請求については、下記にご連絡ください。速やかに対応いたします。

8、エプロンの個人情報取り扱いに対する苦情・ご意見は下記にご連絡ください。適切かつ迅速に対応いたします。

【個人情報に関するお問い合わせ】

電話 03-6915-9315

FAX 03-6915-9316

受付時間 午前9時～午後5時 月～土曜日（日曜、祝祭日は休ませていただきます）

NPO法人アクト練馬たすけあいワーカーズエプロン

〒177-0041 東京都練馬区石神井町8-53-24

平成18年1月1日 作成

平成18年4月1日 一部変更

平成18年7月1日 一部変更

平成20年4月1日 一部変更

平成21年1月11日 一部変更

平成21年11月18日 一部変更

平成24年4月1日 一部変更

平成25年2月1日 一部変更